

CONTRATO 2720 DE 2025 INFORME FINAL

INFORMACIÓN BÁSICA					
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la dirección de cultura ambiental y servicio al ciudadano de la corporación autónoma regional – CAR en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios verdes y La Economía Circular para apoyo en temas financieros y contables.					
Nombre del contratista			Miguel Eliecer Hernández Cruz		
Cedula de Ciudadanía			79.222.643 de Soacha		
Número de contrato			CTO-2720 de 2025		
Plazo			6 meses y 21 días		
Valor Contrato			\$ 51.800.000		
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación			09 de junio de 2025 - 31 de diciembre de 2025		
Número del Informe			Informe final		
Periodo del Informe			09 de junio de 2025 al 31 julio de 2025		
Municipios Intervenidos					
Municipios	Veredas	Pomca	Cuenca	% Cuenca	Total, por municipio
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá - SZH	Río Bogotá	100%	100%
Total					100

El siguiente es el listado de Anexos que hacen parte integral del presente informe:

Obligación general 22 curso generalidades

1. Plan de trabajo
2. Apoyo a la Gestión Contractual
3. Control Financiero y Administrativo del Proyecto Entornos Sostenibles
4. Gestión Operativa SICOE y SGC
5. Consolidación de Indicadores
6. Plan de Acción
7. Requerimientos y PQRS
8. Reuniones
9. Apoyo a Eventos
10. Huella verde
11. Demás actividades

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas:

Obligaciones generales

Obligación General 9: Presentar la factura o documento de cobro acompañado del informe mensual de actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión y la forma de pago pactada en el contrato, cargando dicha documentación en el aplicativo SIDCAR.	Presentar el informe mensual de actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión y la forma de pago pactada en el contrato, cargando dicha documentación en el aplicativo SIDCAR.
---	---

De acuerdo con esta obligación se hará el cargue del informe al Sidcar apenas sea aprobado por parte de la supervisión.

Obligación General 10 Presentar informe final de actividades y los demás requeridos por la supervisión del contrato.	Se presentará informe final de actividades y los demás requeridos por la supervisión al finalizar el contrato
--	---

Para esta actividad, se presenta informe final.

Obligación General 22 Realizar en el primer mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la primera cuenta de cobro, el curso virtual sobre las generalidades contractuales, en el aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC, el cual generará un certificado, que reposará en el expediente contractual.

Con referencia a esta actividad, durante el periodo del reporte del presente informe se realizó el curso de generalidades contractuales el cual esta adjunto en pdf.

Obligación general 23. Realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC. Los certificados generados reposarán en el expediente contractual.

Con relación a esta actividad, se realizaron los cursos sobre el Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGESPU), Políticas de Seguridad de la Información e implementación del curso de Lenguaje Claro.

Obligación general 33

Entregar en el segundo mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la cuenta de cobro, el soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada “APLICAR” en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada “Huella Verde”, y en el informe final deberá allegar el reporte de la medición de su huella de carbono.

De acuerdo a esta obligación y según la circular **20254000021** se realizará curso de huella de carbono para soporte de la siguiente cuenta

1. PLAN DE TRABAJO

Obligación Específica 1:

Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

De acuerdo con esta actividad se hace entrega del plan de trabajo en formato Excel el cual fue enviado para ser revisado y aprobado por el apoyo a la supervisión y la supervisión. Anexo obligación específica 1 Plan de trabajo

2. APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL

Obligación Específica 2:	Producto 2:
Apoyar en la gestión administrativa de los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual que se adelanten en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.	Se presenta el informe mensual en el que se evidencia el apoyo administrativo brindado, con sus respectivos soportes, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.

De acuerdo con esta actividad, durante el mes de referencia se recibió una capacitación en elementos de protección personal por parte del contratista William Novoa Linares.

Así mismo, conforme al plan de trabajo, durante este período se envió una base de datos de los contratistas que firmaron contrato en los meses de mayo y junio. En dicha base se indicaban la fecha de suscripción del contrato, la fecha del acta de inicio y la fecha de publicación en el SECOP II. Esta información fue obtenida a través de la página web del SECOP y fue remitida al supervisor de los contratos del Proyecto 13

3. CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO ENTORNOS SOSTENIBLES

Obligación Específica 3:	Producto 3:
Realizar el seguimiento y control financiero de los contratos y convenios a cargo de la Dirección, a partir	Informe mensual y evidencias del seguimiento y control financiero de contratos y convenios, verificando

de los componentes administrativo, financiero, y contable, así como diligenciar la matriz de seguimiento del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular	compromisos, ejecución presupuestal y soportes, así como actualizar la matriz de seguimiento del proyecto, garantizando el cumplimiento administrativo, financiero y contable.
---	--

Como resultado de esta actividad, se realiza revisión, y comparación del presupuesto del convenio 3120 de 2024 entre la CAR y La Universidad EAN.

4. GESTIÓN OPERATIVA SICOY Y SGC

Obligación Específica 4: Realizar los trámites de carácter operativo requeridos, en el marco de la ejecución las metas asignadas, tales como la gestión del cargue de pagos, la gestión administrativa en plataforma SICOY y SGC asociados al proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.	Producto 4: Se presentará un informe mensual, donde se evidencia la gestión de pagos
---	--

De acuerdo con la planificación de actividades del mes, el día 11 de junio de 2025 se llevó a cabo una capacitación sobre el Sistema de Gestión Contractual (SGC), en la cual la profesional Willman Novoa Linares me instruyó en la elaboración de actas de inicio para las personas contratadas durante el mes de julio.

Así mismo, conforme a la planificación establecida, se realizaron todas las gestiones pertinentes para el trámite de las cuentas correspondientes al mes de mayo de los contratistas. En el aplicativo SGC de la CAR se elaboraron las actas de supervisión, las actas de pago y los informes de los contratistas. Estas actas fueron debidamente firmadas, y en total se generó documentación para siete (7) contratistas del Proyecto 13.

Se verificó el cargue de los documentos por parte de los contratistas y posteriormente se realizó el cargue de las actas al sistema SIDCAR para su respectivo trámite de pago. Adicionalmente, se hizo seguimiento a las cuentas devueltas, con el fin de que fueran subsanadas por los contratistas dentro de los tiempos establecidos.

5. CONSOLIDACIÓN DE INDICADORES

Obligación Específica 5: Consolidar los indicadores de planeación y ejecución en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y de conformidad con los formatos establecidos y actuales de la Corporación.	Producto 5 Se presentara un informe mensual, donde se evidencia el apoyo a la consolidación de los indicadores en el marco del proyecto 13 Entornos sostenibles para la promoción de los negocios verdes y la Economía Circular.
---	--

De acuerdo con esta actividad, para el mes de referencia no se requiere. Dado que esta actividad se realiza cada 3 meses.

6. PLAN DE ACCIÓN

Obligación Específica 6:	Producto 6
Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.	Se presentara un informe mensual el cual incluya las evidencias del apoyo a las acciones adoptadas en el marco de la actualización del portafolio de negocios verdes y la Economía Circular.

De acuerdo con la planificación de actividades, se presentó el análisis del sector y la solicitud de cotización del sector curtidor, cuyo objeto es diseñar y ejecutar un programa de formación dirigido a 60 representantes de dicho sector en los municipios de Villapinzón y Chocontá. El programa está enfocado en el fortalecimiento de capacidades técnicas y de gestión en cinco líneas estratégicas de sostenibilidad: cumplimiento del marco legal ambiental, adopción de procesos de economía circular, gestión del recurso hídrico, productividad y competitividad, y aplicación de modelos de negocio sostenibles en la industria del cuero.

7. REQUERIMIENTOS Y PQRS

Obligación Específica 7:	Producto 7
Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.	informe mensual relacionando las proyecciones de respuesta a peticiones quejas y reclamos así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.

En el marco de esta actividad, se leen las circulares asignadas por las diferentes dependencias de la entidad. Para este periodo no se recibió ninguna PQRS

Se adjunta constancia estado actual cuenta SIDCAR

8. REUNIONES

Obligación Específica 8:	Producto 8
Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del “Proyecto 13. Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular” y las que sean	En él informa mensual se presentarán las diferentes evidencias como actas de reunión a que haya a lugar.

asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.	
---	--

De acuerdo con esta actividad se participó en 4 reuniones y varias mesas de trabajo tal como se evidencia en la siguiente tabla y se anexan acta que dan cuenta como soporte de la actividad. Anexo

Tabla No.1 soportes de reuniones

No.	Fecha	Tema	Soporte
1	06/06/2025	Revisión material de protección personal	Acta 706EC
2	24/06/2025	Permisos ambientales	Acta 776EC
3	25/06/2025	Certificados de seguridad social	Acta 601EC
4	08/07/2025	Reunión semanal de seguimiento- Proyecto 13: Economía Circular y Negocios Verdes.	Acta 860EC

9. APOYO A EVENTOS

Obligación Específica 9	Producto 9
Apoyar los eventos y actividades programadas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.	Se presentara un Informe mensual con las evidencias que den cuenta de la participación en eventos y actividades programadas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular

En el marco de esta actividad, en el mes de junio no se requirió brindar apoyo a los eventos y actividades programados en el Proyecto 13: Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.

10. HUELLA VERDE

Obligación Específica 10:	Producto 10
Informar mensualmente las acciones	Diligenciar y reportar el cálculo de la huella

adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.	de carbono de manera mensual de acuerdo con las características de la APP elaborada para tal fin
--	--

De acuerdo con esta actividad se diligencio y reporto el cálculo de la huella de carbono de acuerdo con las características de la APP elaborada tal como se evidencia en el anexo.

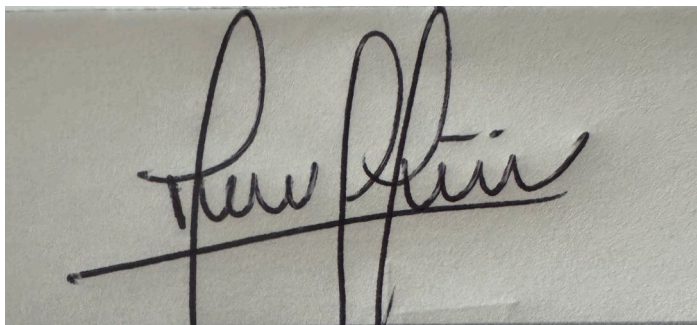
11. DEMÁS ACTIVIDADES

Obligación Especifica 11: Cumplir las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Producto 11 Se presentarán las diferentes evidencias que haya a lugar que dé cuenta de las demás labores asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.
--	---

En el marco de esta actividad, el día 24 de Junio del 2025 se llevó a cabo una reunión con el profesional Samuel Lozano de la oficina jurídica, con el objetivo de aprender sobre tramites ambientales para los contratistas vinculados al proyecto 13. Se realiza el acta de dicha reunión.

El informe de actividades correspondientes al mes de Junio de 2025 con sus respectivos soportes fue radicado bajo el numero 20253063210.

Es el informe,



MIGUEL ELIECER HERNANDEZ CRUZ
C.C. 79.222.643 de Soacha
Contratista 2720 de 2025